



# REGOLAMENTO INTERNO DELLA CASA PER FERIE

## Aggiornato a Marzo 2024

### Indice

Articolo 1 - La casa per ferie Domus Australia .....	2
Articolo 2 - Finalità .....	2
Articolo 3 - Struttura .....	2
Articolo 4 - Ospiti .....	2
Articolo 5 - Prenotazione e sistemazione.....	3
Articolo 6 - Tariffe e servizi offerti .....	3
Articolo 7 - Regole di comportamento .....	3
Articolo 8 - Responsabilità.....	4
Articolo 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.....	4
Articolo 10 - Sicurezza.....	4
Articolo 11 - Sostenibilità .....	5



### **Articolo 1 - La casa per ferie Domus Australia**

1.1. La casa per ferie Domus Australia (di seguito “Casa per Ferie”) attivata in virtù di comunicazione del comune di Roma del 30.05.2011, ai sensi della normativa regionale vigente, è gestita da Trustees of the Roman Catholic Church for the Archdiocese of Sydney, “Tutori Fiduciari della Chiesa Cattolica Romana per l’Arcidiocesi di Sydney” codice fiscale 9751320589, Ente Ecclesiastico iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Roma al n. 668/2009, con sede in Roma, Via Cernaia n.14/B, in persona del legale rappresentante pro tempore Padre Joseph Hamilton che gestisce la casa per ferie “Domus Australia”, e P. Iva 10315091008, con sede in Roma, via Cernaia, 14/B PEC domusaustralia@pec.it

1.2. La casa per ferie è ubicata nel fabbricato, di proprietà dell’Istituto, sito nel comune di Roma, Via Cernaia n. 14/B.

1.3. Al complesso architettonico della Casa per Ferie è annessa la Chiesa di Santa Maria del Rosario di Pompei, ora dedicata a San Pietro Chanel dove tutti possono recarsi per partecipare alla Santa Messa e per i momenti di preghiera personale e comuni.

### **Articolo 2 - Finalità**

2.1. La Casa per Ferie costituisce uno strumento per la missione apostolica propria dell'Istituto, per la promozione del turismo religioso, per l'integrazione sociale, l'assistenza, l'accoglienza e l'ospitalità delle persone.

2.2. Il complesso ricettivo è organizzato per offrire un ambiente ospitale e riposante, dove l'ospite ha la possibilità di coltivare i valori umani in un rapporto di rispetto, fratellanza, preghiera e cordialità con tutti.

2.3. Ogni ospite entrando in questo complesso ricettivo dichiara implicitamente di voler accettare le suddette finalità e di adeguarsi alle norme indicate dal presente regolamento per un buon andamento della convivenza di tutti.

### **Articolo 3 – Struttura**

3.1. La Casa per Ferie è aperta tutto l’anno ed offre la possibilità ai propri ospiti di alloggiare all’interno del complesso ricettivo nel rispetto delle finalità di cui all'art. 2.

### **Articolo 4 - Ospiti**

4.1. L’accesso alla Casa per Ferie è aperto a tutti, indipendentemente da sesso, origine etnica o sociale, lingua, religione o credo, appartenenza a una minoranza nazionale, cittadinanza o disabilità.

L'accesso alla Casa per Ferie è aperto a:

-uomini e donne religiosi, persone sole, giovani, anziani, disabili, nuclei familiari, gruppi appartenenti ad associazioni sportive, culturali e sociali, gruppi parrocchiali, circoli scolastici, movimenti, associazioni, fondazioni.



### **Articolo 5 - Prenotazione e sistemazione**

- 5.1. L'istituto stabilirà e renderà conoscibili le modalità di prenotazione ritenute più idonee per garantire un'informazione chiara e dettagliata.
- 5.2. Al momento dell'arrivo nella Casa per Ferie, l'ospite è tenuto ad esibire un documento di riconoscimento valido ed a compilare la scheda di registrazione e/o compiere quanto sia comunque richiesto ai fini della relativa registrazione.
- 5.3. Per i gruppi organizzati, le camere e i posti letto sono assegnati dal capogruppo che sarà il referente per tutto il soggiorno nei confronti della Direzione della Casa per Ferie.
- 5.4. L'ospite durante il soggiorno è tenuto ad osservare le norme di comportamento.
- 5.5. Alla partenza la camera deve essere lasciata entro le ore 10:30 e dopo un breve controllo della stessa da parte della Direzione, è possibile effettuare il saldo del conto. La ricevuta di pagamento sarà consegnata all'ospite al momento della partenza.

### **Articolo 6 – Tariffe e servizi offerti**

- 6.1. I servizi offerti dalla Casa per Ferie e le relative tariffe sono disponibili sul sito web di Domus Australia.

### **Articolo 7 – Regole di comportamento**

- 7.1. L'accoglienza avviene secondo i seguenti principi ispiratori:
- l'ospite deve condividere gli ideali e le regole di comportamento proprie dei valori religiosi;
  - l'ospite dovrà mantenere, per tutta la durata del soggiorno, un comportamento ed un abbigliamento consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della struttura;
  - l'ospite dovrà evitare rumori che possano turbare la serena convivenza, in particolare nelle ore del primo pomeriggio, in quelle serali e notturne.
- 7.2. L'ospite associato è pregato di usare il massimo rispetto per il decoro della Casa e per la conservazione degli arredi messi a disposizione. La Direzione potrà rivalersi per eventuali danni arrecati all'arredamento della camera.
- 7.3. Gli ospiti sono invitati a riconsegnare la chiave della camera alla reception al momento della partenza. Gli orari di ingresso e di uscita, del servizio di accoglienza e portineria, e comunque ogni informazione relativa ai servizi della Casa per Ferie sono indicati in apposita tabella affissa nella sala ricevimento della Casa per Ferie e/o in altri luoghi idonei
- 7.4. È inoltre fatto divieto di:
- introdurre nelle camere persone estranee senza il permesso della Direzione;
  - fumare; i fumatori possono usufruire degli spazi aperti presenti nel complesso ricettivo e sono invitati ad utilizzare i portacenere e a non buttare i mozziconi;
  - utilizzare fornelli, bombole di gas o stufe nelle camere;
  - svolgere propaganda politica;
  - portare all'esterno del complesso ricettivo coperte, copriletti e/o lenzuola;



- introdurre animali all'interno del complesso ricettivo, senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione.

7.5. I gentili ospiti sono pregati di astenersi dal presentare reclami al personale di servizio; qualsiasi comunicazione dovrà essere sottoposta alla Direzione, alla quale è demandata la diretta responsabilità del buon andamento della Casa.

### **Articolo 8 - Responsabilità**

8.1. L'Istituto e la Direzione non sono responsabili per eventuali danni diretti e indiretti che possono derivare in qualsiasi modo all'ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa per Ferie, da comportamenti imputabili all'ospite medesimo e/o a terzi, nonché delle interruzioni dei servizi non imputabili alla Direzione.

8.2. L'Istituto e la Direzione non rispondono di beni o valori lasciati incustoditi dall'ospite nelle camere o nei locali comuni. Eventuali oggetti di valore dovranno essere riposti nell'apposita cassetta di sicurezza nelle camere degli ospiti.

### **Articolo 9 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

9.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza.

Le rendiamo altresì noto che:

- **Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è il rettore Rev. Joseph Hamilton, con sede in Roma, Via Cernaia n. 14/B, e-mail [info@domusaustralia.org](mailto:info@domusaustralia.org)

- **finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari per l'espletamento dell'attività studentato e casa per ferie nonché per gli adempimenti previsti per legge;

### **Articolo 10 - Sicurezza**

10.1. Gli Ospiti, fin dal momento dell'ingresso nella Casa per Ferie, devono informarsi, attraverso le indicazioni espresse, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza.

10.2. Tutti i piani della Casa per Ferie sono muniti di estintori e naspri regolarmente revisionati. Su ogni piano è affisso il piano di evacuazione, il relativo percorso e le istruzioni che l'Ospite deve seguire in caso di incendio.

10.3. In caso di emergenza l'Ospite deve attenersi alle indicazioni utili per l'evacuazione della struttura; in ogni caso è consigliabile mantenere la calma, uscire dai locali in modo ordinato senza correre, evitando situazioni di panico tra gli Ospiti.



10.4. Per il buon funzionamento del servizio, gli ospiti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sospette, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovranno essere rivolte alla Direzione.

### **Articolo 11 - Sostenibilità**

11.1 La Casa per Ferie si impegna a rispettare le regole della sostenibilità per proteggere l'ambiente.

11.2 La Casa per Ferie si impegna a ridurre al minimo l'uso della plastica e ad utilizzare invece contenitori di vetro e carta.

11.3 La Casa per Ferie si impegna a ridurre al minimo lo spreco di acqua.

11.3 La Casa per Ferie, al fine di ridurre le emissioni di CO2 e rispettare l'ambiente, provvederà al cambio degli asciugamani e della biancheria da letto ogni n. 3 giorni.

Roma, Marzo 2024

La Direzione